

Fecha de Presentación:

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTACION A CUMPLIMENTAR PARA LA  
BOLSA DE TRABAJO**

Apellidos			
Nombre			
Colegiado	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	N.Colegiado.....
Fecha Nacimiento			
D.N.I.			
Domicilio		Nº	P-
Localidad		C.P.	
Provincia			
Teléfono Particular			
Teléfono Móvil			
Fax			
Correo Electrónico			
Puesto de Trabajo Actual			
Teléfono Trabajo			
Licenciado por la Facultad		Fecha: / /	
Doctor en		Fecha: / /	
Por la facultad de			
Otros Títulos		Centro:	Fecha: / /
Otros Títulos		Centro:	Fecha: / /
Experiencia: (Si corresponde, marcar con una <b>X</b> el cuadro)		<input type="checkbox"/> Pequeños Animales <input type="checkbox"/> Grandes Animales: <input type="checkbox"/> Équidos. <input type="checkbox"/> Bóvidos. <input type="checkbox"/> Ovino. <input type="checkbox"/> Porcino. <input type="checkbox"/> Industria Alimentaria. <input type="checkbox"/> Auditoría Sanitaria. <input type="checkbox"/> Producción Animal. <input type="checkbox"/> Industria Ganadera. <input type="checkbox"/> Industria Farmacéutica. <input type="checkbox"/> Medio Ambiente. <input type="checkbox"/> Salud Pública <input type="checkbox"/> Otros:	
Cursos Realizados			
Informática		Herramienta	Nivel (Bajo/Medio/Alto)
Idiomas		Hablado (B/M/A)	Escrito (B/M/A)
	Catalán		
	Inglés		
	Alemán		
	Otros		

Fecha de Presentación:

\_\_\_\_\_

Investigaciones	Título		Fecha
Publicaciones	Título		Fecha
Trabajos	Puesto	Empresa	Meses
Se Ofrecen para	Áreas de Trabajo		Horario
	<input type="checkbox"/> Pequeños Animales		
	<input type="checkbox"/> Grandes Animales		
	<input type="checkbox"/> Higiene Alimentaria		
	<input type="checkbox"/> Peritaje		
	<input type="checkbox"/> Informes técnicos		
Otros Títulos	Título	Centro	Fecha

**Esta ficha se deberá renovar de día 1 a día 5 de los siguientes meses:**

- Enero
- Marzo
- Mayo
- Julio
- Septiembre
- Noviembre

ف Si no se renuevan las fichas en estos período se excluirán AUTOMÁTICAMENTE de la Bolsa de Trabajo.

La renovación puede hacerse comunicándolo telefónicamente, por fax o e-mail. Si en el transcurso de los dos meses no se producen modificaciones en cuanto a los datos de la ficha original, podéis renovar personalmente en el colegio, por correo ordinario o electrónico, o vía fax. Si hubiera modificaciones se debe proceder a cumplimentar una nueva Ficha de Bolsa de Trabajo.